

## Zmluva o poskytnutí služby č. 03/07/2022

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi zmluvnými stranami

### Objednávateľ:

Názov: Obec Šimonovce  
Sídlo: Obecný úrad, Šimonovce č. 146, 980 03 Šimonovce  
Štatutárny zástupca: Štefan Gál, starosta obce  
IČO: 00319104  
DIČ: 2021230453  
Osoba oprávnená rokovať  
vo veciach zmluvných: Štefan Gál  
Tel. číslo: +421 905 280 972  
E-mail: starosta.gal@gmail.com  
(ďalej len „objednávateľ“)

### Poskytovateľ:

Názov: ROZVOJOVÁ AGENTÚRA Banskobystrického  
samosprávneho kraja, n. o.  
Sídlo: Nám. SNP č.14585/1, Banská Bystrica 974 01  
Zapísaný: v reg. Neziskových organizácií vedenom Okresným  
úradom Banská Bystrica dňa 22.05.2018 pod registračným  
čísлом OVVS/NO-7/2018  
Štatutárny orgán: PaedDr. Janka Pálková, PhD.  
Osoba oprávnená rokovať  
vo veciach zmluvných: Ing. Matúš Brečka  
IČO: 51744422  
DIČ: 2120807117  
IČ DPH: -  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.  
Číslo účtu IBAN: SK24 0900 0000 0051 4888 2276  
Tel. číslo: +421 48 432 57 51  
E-mail: projekty@dobrykraj.sk  
(ďalej len „poskytovateľ“)

### Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup, ktorý je v súlade s § 1, ods. 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 10 000,00 EUR v priebehu kalendárneho roka), a na základe tohto ustanovenia priamo zadal zákazku poskytovateľovi.

## Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa, že zabezpečí pre objednávateľa implementáciu projektu s názvom: „**Rekonštrukcia kultúrneho domu v obci Šimonovce**“ (ďalej len „projekt“), ktorý je spolufinancovaný prostredníctvom nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka 2014 – 2020 (kód projektu: NFP309070AXF4). Predmet tejto zmluvy bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov objednávateľa.
2. Objednávateľ je v zmysle § 7 písm. b) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení verejným obstarávateľom.
3. Predmet zmluvy je zákazka na poskytnutie služieb **externého projektového manažmentu** spojeného s implementáciou projektu s názvom „Rekonštrukcia kultúrneho domu v obci Šimonovce“. Medzi tieto služby patrí:
  - a. Spracovanie Žiadosti o vykonanie finančnej kontroly verejného obstarávania (štandardná „ex post“ kontrola dokumentácie z verejného obstarávania) a predloženie prostredníctvom systému ITMS2014+;
  - b. Zabezpečenie úkonov súvisiacich s projektovým manažmentom predmetu zákazky;
  - c. Spracovanie a predloženie žiadostí o platbu prostredníctvom systému ITMS2014+ (vrátane odborného poradenstva a kontroly podpornej dokumentácie);
  - d. Zabezpečenie monitoringu počas trvania projektu (spracovávanie a predkladanie hlásení a monitorovacích správ počas implementácie projektu);
  - e. Predkladanie žiadostí o zmenu projektu / zmluvy o poskytnutí NFP;
  - f. Poskytovanie odborného poradenstva objednávateľovi;
  - g. Zabezpečenie komunikácie s riadiacim orgánom, resp. so sprostredkovateľským orgánom;
  - h. Poskytnutie potrebnej súčinnosti riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“), resp. sprostredkovateľskému orgánu (ďalej aj „SO“) počas realizácie aktivít projektu;
  - i. Spolupracovať s vedením prijímateľa, pracovníkmi prijímateľa a dodávateľmi, ktorí sa zúčastňujú na realizácii projektu uvedeného v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ zabezpečí činnosti externého riadenia projektu priebežne počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Medzi tieto činnosti patrí najmä:
  - a. poskytovanie poradenských a konzultačných služieb objednávateľovi pri procese implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované objednávateľovi osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne;
  - b. spracovanie podkladov a dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a objednávateľa;
  - c. účasť na pracovných stretnutiach (podľa vzájomnej dohody s objednávateľom);
  - d. priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu;
  - e. poskytovanie podpory a poradenstva objednávateľovi pri ukončovaní projektu,
  - f. spracovanie a predloženie hlásenia o ukončení realizácie hlavných aktivít projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;

- g. zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri spracovaní podkladov, týkajúcich sa žiadostí o platbu predkladaných systémom:
- „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov objednávateľovi, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
  - „refundácie“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené účtovnými dokladmi,
  - „zúčtovania predfinancovania“ – zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov po ich úhrade zhotoviteľovi.
  - a pri predkladaní záverečnej žiadosti o platbu – v súlade s podmienkami predmetnej výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Príručky pre prijímateľa NFP a zo Zmluvy o poskytnutí NFP.
- h. zabezpečenie záverečnej kompletizácie dokumentov v záverečnej fáze implementácie projektu a odovzdanie v elektronickej podobe,
5. Vyššie uvedené činnosti bude poskytovateľ vykonávať v zmysle pokynov, predpisov a usmernení RO/SO, a taktiež podľa podmienok a ustanovení v uzatvorenej zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku objednávateľa.

## Článok II.

### Čas plnenia

1. Poskytovateľ je povinný realizovať služby uvedené v Čl. I tejto zmluvy v rozsahu a v súlade s termínmi uvedenými v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a Príručke pre prijímateľa počas celej implementácie Projektu, t. j. od účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, počas celej doby implementácie, až do ukončenia finančnej realizácie projektu. Termín na odovzdanie jednotlivých monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ostatnej dokumentácie stanovuje RO / SO.
2. Predpokladaný časový rozsah potrebný na plnenie predmetu zmluvy je: **max. 70 hodín**, tento časový rozsah je zároveň stanovený ako maximálny možný počet hodín na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy.

## Článok III.

### Cena za služby

1. Cena za služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, bola určená na základe cenovej ponuky Poskytovateľa, ktorú predložil Objávateľovi na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky, ktorá predchádzala uzatvoreniu tejto Zmluvy. Cena služby je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v nasledovnej sume:

Por. č.	Popis predmetu zákazky	Počet osobohodín	Jednotková cena v EUR bez DPH za osobohodinu	Max. cena celkom v EUR bez DPH
1.	Služby externého projektového manažmentu súvisiace s implementáciou projektu	max. 70	13,00 EUR	910,00 EUR

2. V cene služby sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri vykonávaní služby podľa čl. I. ods. 3 tejto zmluvy. Poskytovateľ záväzne prehlasuje, že cena uvedená v tejto zmluve je uvedená ako konečná a maximálna možná, a že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí v požadovanej kvalite.
3. K zmene ceny môže dôjsť iba:
  - a) v prípade zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa,
  - b) v prípade rozšírenia predmetu zmluvy, ak sa vyskytli v priebehu poskytnutia služby a nebolo možné ich predpokladať pred začatím plnenia zmluvy,
  - c) v prípade zmeny sadzby DPH a alebo iných právnych predpisov
4. Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.

#### **Článok IV. Platobné podmienky**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu za služby vo výške sumy uvedenej v článku III., ods. 1. tejto zmluvy.
2. Pre plynulú implementáciu projektu bude Poskytovateľ fakturovať predmet zákazky podľa skutočne odpracovaných hodín na projekte v mesačných intervaloch, vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca.
3. Súčasťou fakturácie budú mesačné výkazy poskytovateľa spracované na základe skutočne odpracovaných osobohodín podpísané a odsúhlasené poskytovateľom.
4. Objednávateľ zaplatí cenu za službu na základe riadne vystavených a doručených faktúr od poskytovateľa. Splatnosti všetkých faktúr bude stanovená max. na 14 kalendárnych dní.
5. Faktúry musia obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a číslo tejto zmluvy. Faktúry budú objednávateľovi doručené v dvoch vyhotoveniach. V prípade jej neúplnosti, alebo nesprávnosti ju objednávateľ môže poskytovateľovi vrátiť na opravu. Doručením opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti tejto faktúry.
6. Úhrada faktúry bude realizovaná prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve na faktúrach. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu.

## Článok V.

### Podmienky poskytnutia služby

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že odovzdá poskytovateľovi pred začatím služby všetky dokumenty potrebné k začatiu plnenia predmetu zákazky.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.
3. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť všetky podmienky na to, aby poskytovateľ mohol spracovať všetky podklady v zmysle Čl. I. tejto zmluvy riadne a včas.
4. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s Poskytovateľom spolupracovať a poskytovať všetku potrebnú súčinnosť.
5. V prípade, že poskytovateľ v priebehu vykonávania predmetu zákazky zistí nezrovnalosti v poskytnutých podkladoch a skutkovom stave, je povinný na to objednávateľa upozorniť.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že je oprávnený vykonávať činnosť podľa čl. I. tejto zmluvy, a že je pre ňu v plnom rozsahu náležite kvalifikovaný. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať službu podľa tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku objednávateľa, s ustanoveniami Príručky pre prijímateľa NFP v rámci Programu rozvoja vidieka 2014 – 2020 a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
7. Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť poskytovateľom odmietnuté pre chyby v spracovanej dokumentácii a poskytovateľ môže prevzatie odmietat' až do ich odstránenia.
8. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly / auditu súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a zároveň poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
  - a) Riadiaci orgán / Sprostredkovateľský orgán a ním poverené osoby,
  - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
9. Vzájomná komunikácia zmluvných strán v súvislosti s touto Zmluvou bude prebiehať jedným z nasledovných spôsobov:
  - a) písomne doporučeným listom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy,
  - b) elektronickou formou, a to prostredníctvom elektronickej pošty poverených zamestnancov objednávateľa a poskytovateľa,
  - c) alebo telefonicky.

## **Článok VI.**

### **Právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy**

1. Všetky zmluvné dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku. Všetky hodnoty, výmery, hmotnosti budú označené v slovenskom jazyku.
2. Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu zmluvy tretím osobám a zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb ak Objednávateľ ani na písomné požiadanie neposkytne Poskytovateľovi potrebné doklady a súčinnosť.
4. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.
5. Poskytovateľ je oprávnený poveriť vykonaním služby aj inú osobu, pričom zodpovedá za službu tak, akoby ho vykonával sám.
6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. K tomuto účelu určili osoby zodpovedné za realizáciu a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranným písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane určiť inú osobu zodpovednú za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí podľa prechádzajúcej vety.
7. Obe zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že napriek tomu jedna zmluvná strana nesplní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, platia príslušné ustanovenia zodpovedajúcich zákonov a vykonávacích predpisov.

## **Článok VII.**

### **Osobitné dojednania súvisiace s financovaním z fondov Európskej únie**

1. Objednávateľ aj poskytovateľ sú povinní strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 na výkon kontroly. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží objednávateľovi ani poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.
2. Objednávateľ a poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadavky oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto podklady aj poskytovateľ.

## **Článok XI. Zánik zmluvy**

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
  - a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
  - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
  - a) neposkytuje objednávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany poskytovateľa,
  - b) úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa projektu, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
  - c) nezaplatí objednávateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
  - d) núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
4. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú na tretí deň od jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Poskytovateľovi v tomto prípade prináleží náhrada iba za skutočne poskytnuté služby.
6. Uskutočnené služby a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

## **Článok XII. Záverečné ustanovenia**

1. Na riešenie sporov zmluvných strán sú určené príslušné súdy Slovenskej republiky.
2. Zmeny a doplnky zmluvy je možné vykonávať iba písomnými číslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami. Zmenu zmluvy je možné urobiť iba v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
3. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

4. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ dve vyhotovenia.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej uverejnenia na webovom sídle Centrálného registra zmlúv (v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene doplnení niektorých zákonov).
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, že majú vedomosť o právnych následkoch vyplývajúcich zo zmluvy a na znak slobodnej a vážnej vôle zmluvu v nižšie uvedený deň podpísali.

V Šimonovciach, dňa 20.4.2022

V Banskej Bystrici, dňa 25.04.2022

Objednávateľ:

Poskytovateľ:



*Štefan Gál*  
starosta obce

*V. Z. J. Pálková*

PaedDr. Janka Pálková, PhD.  
riaditeľka RA BBSK, n. o.

**ROZVOJOVÁ AGENTÚRA**  
Banskobystrického samosprávneho kraja, n. o.  
Nám. SNP 1, 974 01 Banská Bystrica  
IČO: 51744422  
DIČ: 2120807117

①