

**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským**

**ŠIMONOVCE**

**VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY  
2012/2013**

**Vypracovala: Mgr. Szőkeová Eleonóra**

Na zabezpečenie, harmonizáciu chodu a organizáciu školského života vydáva riaditeľka školy tento školský poriadok, ktorý zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity, ktorý je súlade so Zákonom č. 245/2008 Z.z.

Úlohou školského poriadku je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, rodičov a verejnosti, ktorá je kontaktom so školou.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenie

Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectve, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

## Čl. 2

### Organizácia školského roka

- a) Obdobie školského vyučovania sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 3. septembra a končí sa 31. januára 2013. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 4. februára a končí sa 28. júna bežného roka.
- b) Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- c) Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého roka.
- d) Obdobia školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jaré prázdniny ( týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny ( od skončenia vyučovania v druhom polroku avšak do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- e) Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku avšak len so súhlasom orgánu miestnej štátnej správy v školstve ( KŠÚ v Bratislave).

## Čl. 3

### Organizácia vyučovacieho dňa

- a) Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín. Rozvrh je zverejnený v každej triede. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
- b) Prehľad o trvaní vyučovacích hodín:

#### Vyučovacie hodiny v ročníkoch 1.-4.

1. hodina	8,10 – 8,55
2. hodina	9,00 – 9,45
3. hodina	10,05 – 10,50
4. hodina	11,00 – 11,45
5. hodina	11,55 – 12,40
obed	12,40 – 13,35
7. hodina	13,40 – 14,10
ŠKD	13,35 – 16,00

#### Prestávky:

8,55 – 9,00
9,45 – 10,05
10,50 – 11,00
11,45 – 11,55

- e) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody.
- d) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova dopravnej disciplíny.
- e) Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú a spoločenskú činnosť žiakov ( ŠKD).
- f) **Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je povolené.**

### Čl. 4

#### Práva a povinnosti žiaka

##### 1. Každý žiak má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie
  - v bezpečnom a zdravom prostredí
  - v materinskom jazyku
  - zameraná na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
  - primerane jeho veku, schopnostiam, záujmu a zdravotnému stavu
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva
- c) na rovnoprávni prístup ku vzdelávaniu
- d) na bezplatné vzdelanie,
- e) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- f) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno – vzdelávacích výsledkov,
- g) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- h) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- i) na objektívne hodnotenie,
- j) priemerne využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- k) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- l) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- m) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusií na vyučovaní, na triednických hodinách,
- n) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,

o) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,

p) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,

r) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno – vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.

## **2. K povinnostiam žiakov patrí:**

a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,

osvojiť si a zachovať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,

b) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,

c) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,

d) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,

e) byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.

f) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, v prípade zranenia, resp. úrazu okamžite nahlásiť túto skutočnosť vyučujúcemu, prípade vedeniu školy,

g) dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku škole a jej okolí

ch) byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojim zovňajškom pohoršenie,

h) šetriť školské zariadenie, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,

i) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,

j) nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,

k) udržiavať škole poriadok v triedach chodbách i v školskej jedálni,

l) správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,

m) zachovávať osobnú hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami ( v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach prípadne v triedach).

## **2. Žiakovi nie je dovolená:**

a) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce života a zdravia a vecí , ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,

b) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku školy ( hasiace prístroje, elektrické vedenie...)

c) znečisťovať steny a ničiť zariadenie,

d) používať vulgárne výrazy,

e) počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón a prostredníctvom neho vyhotovovať obrazové a zvukové záznamy

f) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,

g) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky,

h) vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,

i) v budove školy nosiť čiapku na hlave,

## Čl.5 Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenie opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov  
Výchovné opatrenia a znížené známky zo správania sa udeľujú podľa Metodického pokynu  
č.7/2009-R z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov základnej školy.

### 1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- a) pochvalu od vyučujúceho do poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname a súbežne do žiackej knižky žiaka
- b) pochvalu od triedneho učiteľa:
  - za výborný prospech a vzorné správanie – priemer 1,0
  - za vzornú dochádzku ( 0 vymeškaných hodín v jednom polroku
  - za umiestnenie v školských súťažiach (1.,2.,3., miesto)
  - za zberovú činnosť
- c.) pochvalu od riaditeľky školy: - za výborný prospech a vzorné správanie ( priemer 1,00 v danom polroku)
  - za vzornú dochádzku ( 0 vymeškaných ospravedlnených hodín v jednom polroku)
  - za úspešnú reprezentáciu školy v jednom polroku)
- d) diplom, resp. ocenenie riaditeľkou školy na záver školského roka:
  - za výborný prospech a vzorné správanie ( I. a II. polroku)
  - za vzornú dochádzku ( 0 vymeškaných ospravedlnených hodín za celý šk. rok)
  - za úspešnú reprezentáciu školy v rámci kraja a SK

### 3. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenie školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesu.

Podľa závažnosti

previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a.) zápis do poznámok k práci žiakov do klasifikačného záznamu a súbežne zápis do žiackej knižky
- b) napomenutie triednym učiteľom
  - za 5 až 9 zápisov v klasifikačnom zázname, ktoré signalizujú menej závažné porušenie ustanovení ŠP ( nenosenie si pomôcok, zabudnutie žiackej knižky, vyrušovanie, neprezúvanie sa)
  - za 1 zápis v klasifikačnom zázname za viac závažné porušenie ŠP ( ignorovanie pokynov vyučujúceho, vulgárne vyjadrovanie sa)
- c.) pokarhanie triednym učiteľom
  - za 10 až 14 zápisov v klasifikačnom zázname, ktoré signalizujú menej závažné porušenie ustanovení ŠP alebo za 2 závažnejšie porušenie ŠP
  - za 1 až 4 neospravedlnených hodín
  - nevhodná úprava zovňajšku
- d.) riaditeľské pokarhanie
  - za 5 až 10 neospravedlnených hodín

- za 15 a viac zápisov v klasifikačnom zázname, ktoré signalizujú menej závažné porušenie ustanovení ŠP

- za podvádžanie ( falšovanie ospravedlnenky, podpisy zákonných zástupcov, vyučujúcich...)

e.) znížená známka zo správania

f.1) znížená známka zo správania druhého stupňa ( uspokojivé)

- za 11 až 20 neospravedlnených hodín

- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia

- za opakujúce sa neslušné správanie a opakujúce sa priestupky

f.2) znížená známka zo správania tretieho stupňa ( menej uspokojivé):

- za 21 až 50 neospravedlnených hodín

- ak je správanie sa žiaka v škole i mimo školy v rozpore s pravidlami správania sa a ustanoveniami ŠP

- za znemožňovanie vyučovacieho procesu nevhodným správaním

- za hrubé a opakujúce sa neslušné správanie sa voči pracovníkom školy

- za krádež, výtržnosť, opakované vulgárne vyjadrovanie, prejavy rasizmu a intolerancie

- za prinesenie vecí ohrozujúcich zdravia žiakov a učiteľov školy

f.3) Znížená známka zo správania štvrtého stupňa ( neuspokojivé)

- za viac ako 51 neospravedlnených hodín

- za sústavné porušovanie pravidiel

- za úmyselné ublíženie na zdravie

- za šikanovanie a vydieranie

- za vandalizmus

- za ohrozovanie mravnej výchovy, sexuálne obt'azovanie

## Hodnotenie porušovania školského poriadku v klasifikačnom období

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku žiakom takto:

a) Rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní ( proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí)

b) Zníženou známkou zo správania ( ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. Polroku môže **do troch dní** odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania)

## Opatrenie pri ohrození bezpečnosti žiakov

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti školy za prítomnosti pedagogického zamestnanca (§ 58 školského zákona) Na prešetrenie sa bezodkladne privolá:

a) Zákonný zástupca žiaka

b) Zdravotná pomoc

c) Policajný zbor

Riaditeľka školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

## Čl.6 Zásady správania žiakov

### 1. Oslovenie a pozdravy

- a) Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani učiteľka, pani vychovávateľka a podobne-
- b) Žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“, žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
- c) Žiaci zdravia všetkým zamestnancov školy-
- d) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú.
- e) Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, žiaci sa postavia, pri ich odchode sa žiaci takisto postavia a sadajú si až na pokyn vyučujúceho.
- f) Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, pri písaní

### 2. Príchod do školy

- a) Žiaci na vyučovanie prichádzajú a 7,45 hod. tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými pomôckami
- b) Ak rodič odprevádza svoje dieťa do školy, rozlúči sa s ním už pred budovou. Pre rodičov prvkov platí až do októbra.
- c) Bezdôvodne neskoré príchod na vyučovanie sa považuje za porušovanie školského poriadku. Ak príde žiak na prvú vyučovaciu hodinu neskôr, učiteľ mu ju ospravedlní iba v tom prípade, ak predloží ospravedlnenku od lekára alebo rodiča. Ak žiak nepredlí ospravedlnenku, celá hodina sa mu vykáže ako neospravedlnená. Neospravedlnenú hodinu mu vykáže tr.u. aj vtedy, ak žiak opakovane prichádza neskoro na 1. vyuč. hodinu a predlí ospravedlnenku iba od rodiča. Za jeden školský rok sa tolerujú iba tri neskoré príchody na 1. vyuč. hodinu ospravedlnené rodičom.
- d) Žiak je povinný prísť na vyučovanie načas s požadovanými pomôckami prezutý vo vhodných prezúvkach do triedy.
- e) Prísť do školy na bicykli, kolieskových korčuliach je zakázané.
- f) Do budovy školy vchádzajú hlavným vchodom.
- g) Žiaci, ktorí prídu do školy skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú pred budovou – škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov.

### 3. Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiaka je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu svojich hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Počas vyučovania nesmie svojvoľne opúšťať školu.
- b) Ak žiak má vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, musí byť uvoľnenie žiaka vopred povolené.
- c) Žiadosť o uvoľnenie žiaka je:
  1. Písomná a podpísaná rodičmi žiaka ( zákonným zástupcom )
  2. Ústna pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa, kedy žiaka osobne ospravedlní rodič ( zákonný zástupca )
- d) Žiaka na základe žiadosti rodiča ( zákonného zástupca ) uvoľní:
  1. Na viac hodín alebo jeden deň **triedny učiteľ**
  2. Na dva a viac dní, len na základe písomnej žiadosti rodičov ( zákonného zástupca )

3. Na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny ( písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy) dáva súhlas príslušný vyučujúci.
- e) Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
  - f) Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno – vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť najneskoršie do 48 hodín.
  - g) Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti v škole sa uzná najmä:
    - 1. Choroba žiaka
    - 2. Lekárom nariadený zákaz jeho dochádzku do školy.
    - 3. Mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky.
    - 4. Mimoriadne udalosti v rodine žiaka.
    - 5. Prípadne iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky školy-
  - h) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu choroby trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, musí predložiť žiak ( jeho zákonný zástupca) potvrdenie od lekára.
  - i) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľke školy.
  - j) Rodič ( zák. zást.) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.
  - k) Triedny učiteľ pri zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka v rozsahu **5-10 neospravedlnených hodín, alebo najneskôr po dvoch neospravedlnenej neprítomnosti** žiaka na vyučovaní, písomne informuje rodičov ( zák. zást.) o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.
  - l) **Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, oznámi riaditeľka školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.**
  - m) Zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

#### 4. Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
- b) Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
- c) Na vyučovacej hodine žiak sa správa slušne, sleduje činnosť v triede , je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje-
- d) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- e) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
- f) Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.

#### 5 Správanie sa žiaka počas prestávky

- a) Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami sú päť až desaťminútové prestávky. Po druhej vyučovacej hodine je desiatová prestávka v trvaní 20 minút. Počas

malých prestávok žiaci združujú v triedach. Správajú sa tak aby neohrozovali zdravie a bezpečnosť seba a iných. Dvere na triedach počas prestávok sú otvorené.

b) Prestávky sú určené na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.

c) Počas prestávky žiaci by mali správať voči sebe slušne a tolerantne, v prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedni učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedni učiteľ povinný riešiť s rodičmi na výchovnej komisii za prítomnosti riaditeľky školy.

## 5. Odchod žiakov

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. **Za uvedený poriadok v triede zodpovedá vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny a týždenníci.**
- b) Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu, prezúvajú sa do topánok a disciplinovane odchádzajú do školskej jedálne. Dozor nad nimi vykonáva vychovávateľka.
- c) Po skončení obeda žiaci idú domou, alebo do ŠKD. Zdržiať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené a hodnotí sa, ako hrubé porušenie školského poriadku.

## Čl.7

### Náplň práce týždenníkov

Triedni učiteľ určí týždenníkov a ich mená zapíše do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov:

- a) Pred vyučovaním pripraviť pomôcky a kriedu.
- b) Staráť sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede počas vyučovania a po skončení poslednej vyučovacej hodiny.
- c) Poliať kvety.
- d) Po skončení vyučovania dozrieť na to, aby trieda bola v primeranom stave .

## Čl.8

### Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenia zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť zákonný zástupca žiaka.
3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva a odovzdáva na škole, kde ukončí školský rok.

## Čl.9

### Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

- 1- Žiak musí v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
- 2- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov-
- 3- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľom na predchádzanie úrazom.
- 4- Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor vykonajúcich učiteľov školy.
- 5- Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
- 6- Každý žiak je povinný podľa pokynov učiteľa mať v škole hygienické potreby.
- 7- Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umyje ruky po WC i pred každým jedlom.
- 8- V prevádzkových priestoroch sa žiaka správa tak, aby nezapričiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
- 9- Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
- 10- Ak žiak utrpel úraz, musí o tom **neodkladne informovať** zodpovedného pedagóga. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
- 11- Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov .
- 12- Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod.

## Čl.10

### Práce a pracovné činnosti zakázané mladistvým

Žiaci môžu vykonávať iba činnosti v súlade s učebnými osnovami.

Žiaci nesmú prenášať chemické látky , obsluhovať elektrické zariadenie pod iným ako bezpečným napätím ( do 50 V ) a to iba za priameho dozoru vyučujúceho.

## Čl.11.

### Školské úrazy

1. Každý žiak musí byť poučený o BOZP a oboznámený so školským poriadkom v prvý deň školského vyučovania. Neprítomní žiaci musia byť poučení dodatočne
2. **Žiak povinný:**
  - A) bezodkladne informovať triedneho učiteľa, dozor konajúceho učiteľa alebo inú dospelú osobu zabezpečujúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku alebo akékoľvek poškodenia zdravia vrátane drobných poranení
  - B) oznámiť úraz alebo poranenie, ak sa stane spolužiakovi alebo žiakovi z iného ročníka a je svedkom tohto úrazu.

## Čl.12 Školské stravovanie

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v školskej jedálni je povinný rešpektovať a riadiť sa **vnútorným poriadkom školskej jedálne.**
2. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
3. V školskej jedálni sa žiaci združujú iba počas konzumácie stravy.
4. V školskej jedálni sa stravníci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancom školskej jedálne.

## Čl.13 Správanie sa žiakov mimo školy

1. Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy.
2. Je úctivý, zdvorilý a čestný.
3. K rovesníkom sa správa kamarátsky.
4. Nevyvoláva hádky, bitky a nevyjadruje sa hrubo.
5. K starším ľuďom a k ženám je zdvorilý a pozorný, v dopravných prostriedkoch im uvoľní miesto.
6. chráni si svoje zdravie aj zdravie iných.
7. Nepoužíva drogy, alkoholické nápoje, nefajčí.
8. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
9. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
10. Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma. Odporúčané večierky:  
- pre žiakov I. stupňa v období od 01.10. - do 31.03.....od 19.00 hod.  
od 01.04 - do 30.09.....od 20.00 hod.
11. Na školských výletoch, exkurziách sa žiaci riadia pokynmi pedagógov a rešpektujú školský poriadok.

## Čl. 14 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
  - a) je skúšaný v náhradnom termíne,
  - b) vykonáva opravnú skúšku,
  - c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
  - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
  - e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  - f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
  - g) má povolené individuálne vzdelávanie,
  - h) vymeškal do 150 vyučovacích hodín a nemá dostatočný počet známok v jednotlivých predmetoch, vykoná z týchto predmetov komisionálnu skúšku.
2. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosť o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka **môže do troch pracovných dní** odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka,

ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy školstva.

**3. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia.** Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. **Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné.**

4. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných predmetov prospieť nedostatočne alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučujúci predmet neabsolvoval, nemôže na základe rozhodnutia riaditeľky vykonávať z týchto predmetov opravnú skúšku.

5. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy v zmysle právnych noriem.

6. Ak žiak neprospeje a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeje z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník.

## Čl. 15

### Základné práva a povinnosti pedagógov

#### 1. Práva a povinnosti pedagógov:

- a) Pedagóg plní úlohy zakotvené v pracovnom, organizačnom a školskom poriadku školy, v pláne práce školy a v pracovnej zmluve.
- b) Učiteľ prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začatím vyučovacej hodiny.
- c) Ak učiteľ z akýchkoľvek príčin nemôže prísť na vyučovanie, musí to zahlásiť vedeniu školy najneskôr 30 minút pred začatím vyučovania.
- d) Pedagógovia, ktorí majú voľnú hodinu, nesmú odchádzať z budovy školy.
- e) Učebné pomôcky učiteľ pripravuje pred vyučovaním.
- f) Dodržiava dĺžku vyučovacej hodiny.
- g) Prichádza čas na vyučovanie aj na dozory.
- h) Každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy hneď na začiatku každej vyučovacej hodiny.
- i) Vyučujúci dôsledne vedú žiakov k tomu, aby využívali toalety v čase prestávky a nezneužívali na to čas vyučovania.
- j) Každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu.
- k) Po poslednej vyučovacej hodine danej triedy, je učiteľ povinný žiakov odvieť do šatne a vyčkať až do ich odchodu do škol. jed., alebo domou.
- l) Včas sa zúčastňuje všetkých pracovných, metodických a spoločenských podujatí organizovaných školou.
- m) Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno – vzdelávacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka.
- n) Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas triednych schôdzok rodičovského združenia.
- o) Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov.
- p) Všetci pedagogickí zamestnanci budú dôsledne dodržiavať deklaráciu Práva dieťaťa, vyhlásenú OSN z 20.11.1959.
- q) Všetci zamestnanci a žiaci školy budú dodržiavať aj Dohovor o právach dieťaťa, ktorý bol vyhlásený OSN 20.11.1989.

#### 2. povinnosti triedneho učiteľa

2.1. Triedny učiteľ je rozhodujúcim koordinátorom učiteľov vyučujúcich v jeho triede.

## 2.2. Triedny učiteľ je povinný:

- a) viesť evidenciu učebníc a kontrolovať starostlivosť o ne,
- b) kontrolovať klasifikačný hárok, vyhodnocovať prospech na triednických hodinách,
- c) starostlivo viesť triednu knihu a ostatnú pedagogickú dokumentáciu a agendu triedy,
- d) vypracovať zasadací poriadok žiakov a vykonávať opatrenia v zmysle právnych noriem a školského poriadku,
- e) 4x mesačne uskutočniť triednickú hodinu
- f) vypracovať plán triednických hodín, dôsledne a efektívne ho plniť,
- g) poskytnúť pomoc slabo prospievajúcim žiakom,
- h) ak žiak chýba na vyučovaní, triedny učiteľ zistí do 48 hodín príčinu absencie, ak mu nebolo oznámená zákonným zástupcom žiaka,
- i) pri zistení absencie, oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou rodičov,

## 2. Povinnosť pedagogického dozoru:

- a) Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu.
- b) Pedagogický dozor nad žiakmi v škole resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku.
- c) Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku. Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí (okrem osobnej prípravy na vyučovanie, prípravy učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie dokumentácie školy uvedenej v § 11 smerníc o základnej škole, opravy písomných a grafických prác žiakov, účasť na poradách zvolených riaditeľom školy, účasť na združeníach rodičov.
- d) V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno – vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách sa postupuje podľa rozvrhu dozoru, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste.

## Čl. 16

### Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

#### 1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- b) Oboznámiť sa s výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- c) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- d) Vyjadrovať sa k výchovno – vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rodičovskej rady a orgánov školskej samosprávy,
- e) Byť prítomným na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

## 2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch,
- d) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- e) prihlásiť dieťaťa na plnenie školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzal do školy pravidelne a včas,
- f) dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom
- g) rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine
- h) rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

## Čl. 17

### Opatrenia pri výskyte vší v škole

- a) triedny učiteľ bude vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vší v žiackom kolektíve
- b) pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi,
- c) do príchodu rodiča zabezpečí učiteľ izolovanie žiaka od kolektívu,
- d) vedenie školy zabezpečí informovanie rodičov, že sa v škole vyskytli vší a tiež sa bude v žiackych kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia,
- e) v spolupráci s rodičmi je nevyhnutné zabezpečiť v čase zavšivenia triedneho kolektívu dezinfekciu aj u zdravých žiakov,
- f) vedenie školy poskytne dezinfekčné preparáty rodinám v hmotnej núdzi
- g) Vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, aby priebežne kontrolovali deti a v prípade zistenia zavšivenia neodkladne informovali školu,
- h) Opätovný nástup žiaka do školy bude možný až po predložení potvrdenia od lekára, že žiak už nie je chorý.

Rodič má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

### Informácie prostredníctvom žiackej knižky.

- a) Škola priebežne informuje o správaní a prospechu žiaka.
- b) Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- c) Forma zápisu v žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.

**Čl. 18**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Predpisy sú tu pre človeka, nie človek pre predpisy. Vnútorňý poriadok má napomáhať šíreniu dobrej vôle, angažovanosti, iniciatívy žiakov, viesť k vytváraniu tvorivej a bezpečnej atmosféry v spoločenstve školy.
2. So vnútorným a školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ všetkých žiakov svojej triedy ako aj zákonných zástupcov žiakov na 1. rodičovskom združení.
3. Oboznámenie sa so poriadkom potvrdí každá osoba ( žiak, pedagóg, zákonný zástupca) podpisom.
4. Vnútorňý poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon) a o zmene niektorých zákonov a s vyhlásky MŠ SR 320/2008 Z.z. o základnej škole. Bol prerokovaný pedagogickou radou a je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
5. Vnútorňý poriadok nadobúda činnosť od 1. septembra 2012.

V Šimonovciach 1. septembra 2012  
Vypracovala: Mgr. Szókeová Eleonóra

Základná škola  
s vyučovacím jazykom maďarským  
Š I M O N O V C I E  
Magyar Tanítvány Alapiskola  
S I M O N Y I